

LTUSD Emergency Procedures

1

**COMO LOS PADRES PUEDEN
AYUDAR CON LA SEGURIDAD
DE SU NINO.**

LISA HUARD, LHUARD@LTUSD.ORG

Terminología para ayudarlo a entender.



- **NIMS:** Sistema Nacional de Manejo de Incidentes.
- **IMT:** Equipo de Manejo de Incidentes (quien esta al cargo en su sitio).
- **ICS:** Sistema Comando de Incidentes (corriente de la comunicacion).
- **CP:** Comando Posicionado en el Sitio.
- **DOC:** Centro de Operaciones del Distrito (a nivel de distrito escolar).
- **EOC:** Centro de Operaciones de Emergencia(a nivel de la ciudad o condado).

LTUSD esta entrenado en Sistema Comando de Incidentes



- **Comandante de Incidentes (Recibe TODA comunicacion)**
 - Seguridad: ve por el bienestar del equipo.
 - PIO: Oficial de Informacion Publica.
 - Enlace: eslabon de comunicacion.
 - Diario/Copia de escritos: Registro de eventos.
- **Operaciones: “Los que hacen”**
 - Contabilidad, primeros auxilios, refugio.
- **Logistica: “Los que consiguen”**
 - Transporte, alimentos, agua, provisiones, voluntarios.
- **Plan e Inteligencia: “Los que piensan”**
- **Administracion y Finanzas: “Mantienen Registros”**

Responsabilidades del personal de LTUSD



Por ley se requiere que todo el personal permanezca en la escuela hasta ser dejado ir por el Comandante de Incidentes (IC) o designado. Maestros serán responsables por la supervisión de estudiantes a su cargo. En el ejercicio de esta responsabilidad, estarán gobernados por direcciones específicas expedidas por el director o designado de la escuela. Personal Clasificado permanecerá y hará las obligaciones asignadas por el Comandante de Incidentes o designado como lo dicta **Código de gobierno 3100.**

Para la seguridad de su hijo(a):



- Actualice la información de su hijo en la **tarjeta de emergencia** durante el año escolar. Cualquier cambio, contacte la escuela.
- **Firme de entrada y de salida** en la oficina. Saber quien esta en el campus es por la seguridad del niño de usted.
- Vista un gafete de “**Visitante**” durante su estancia.
- Si usted esta en campus y ve a alguien quien no lleva ninguna identificación, por favor presentese y pregunte quien es.

Como sabra lo que esta pasando durante una emergencia?



- Espere una llamada de NTI Connect-Ed a su casa o celular. Cualquiera listado en la tarjeta de emergencia va a nuestro sistema.
- Sintone las Estaciones de Radio y Television locales
- Use su computadora para ir a sitios en la red que aposten “noticias del dia” tales como Tahoe Tribune, o KCRA.
- Prenda la television por eventos de noticias de ultimo momento en television o KCRA.
- Suscribase a alertas email del periodico y television en nuestra area.

Hacer y No hacer, por favor sigalos



- **Hacer**

- Mantenga la tarjeta de información de su hijo actualizada. Así es como el sistema de llamadas automático NTI Connect-Ed puede estar actualizado.
- Conozca los procedimientos de emergencia de la escuela de su hijo
- Siga todas las instrucciones del personal de la escuela y agencias durante el evento. La seguridad de todos está en riesgo.

- **No hacer**

- Ir a la escuela. Su hijo está seguro y su venida podría comprometer espacio requerido en las carreteras.
- Contactar a su hijo por el celular. Podría saturar las líneas de teléfono disponibles para el personal de emergencia y personal de la escuela.

Practicas del LTUSD para Respuestas a Peligro Multiple



Meta General: Seguridad y Responsabilidad de todos los individuos en nuestro campus.

- **Evacuacion**
- **Encerramiento**
- **Refugio en el lugar**
- **Agachar/Cubrir/Sujetar**
 - Evacuacion
 - Refugio en el lugar

Procedimiento Evacuacion Inicial

9

IC/Ops/Custodian

- Sitio IC Llama al 911 & evacua campus.
- Sitio IC establece radio contacto con IMT, y establece donde esta CP.
- Sitio IC establece contacto con Distrito de Centro de Operaciones IC.
- Sitio IC junta con agencias de emergencia llegando a CP.
- Sitio IC inicia IMT si necesario.
- Operaciones va para CP.
- Custodian inicia su obligacion

Personal

- Evacua la locacion primaria llevandose tabla de emergencias y articulos personales.
- Conduce proceso de responsabilidad e indica estado
- Espera junta cara a cara con Seguridad para dar informacio
- Mantiene estudiantes/adultos a su cuidado y espera instrucciones mas adelante.

Colecta de Informacion

10

IC / Ops

- Sitio IC establece comunicacion con la Seguridad.
- Sitio IC / Ops. Trabaja con la Seguridad para copilar y cruzar informacion sobre responsabilidad. Checar lista de libros devueltos y sacados.
- Sitio IC Trabaja con la Seguridad para establecer el estado del simulacro/evento. . Sitio IC oficialmente acaba el simulacro/ evento.

Seguridad

- Establece comunicacion con el IC / Ops.
- Usando la hoja de trabajo de la Seguridad, colecta informacion del personal.
- Comunica esa informacion al CP.
- Al final del simulacro, se colectan todas las formas de responsabilidad del personal.
- Comunica la conclusion del simulacro al personal.

Procedimiento Inicial para Encerron/ Refugio

11

IC / Operaciones

- Sitio IC inicia estado de emergencia y llama al 911.
- Establece contacto con IMT /Oficina de Distrito.
- Compila informacion de responsabilidad dada por el Lider del Ala.
- Da informacion a la Ley y DOC.

Personal

- Puede iniciar el estado de emergencia y llamar al 911.
- Conduce el proceso de Conteo.
- Comunica el estado al Lider del Ala designado.
- Espera instrucciones mas adelante.

Colecta de Información

12

IC / Ops

- Establece comunicación con Líderes de Alas.
- Trabaja con Líderes de Alas compilan y cruzan información sobre responsabilidad. Checa libros de entrada y salida de estudiantes.
- Trabaja con Líder del Ala para establecer estado de simulacro. IC oficialmente acaba simulacro.
- Durante un evento real, aulas solo destrancadas por IC o Representante de la Ley.

Lider de Ala

- Establece comunicación con el IC / Ops.
- Usando la hoja de trabajo del Líder del Ala, colecta información del personal al que fue asignado.
- Comunica esa información al CP.
- Al fin del simulacro, pudiese ser dirigido por CP para coleccionar formas de responsabilidad del personal.

Procedimiento Inicial Agachar/Cubrir/Sujetar

13

Personal

- Inicia la posición Agachar/Cubrir/Sujetar con todos en su área.
- Espera indicaciones de **Evacuación o Refugio** y sigue el proceso indicado.
- Espera más instrucciones adelante.

IC y Custodian/Mantenimiento

- Comunica Agachar/Cubrir/Sujetar si es posible la seguridad del edificio e inicia evacuación o refugio.
- Establece comunicación con DOC y sigue el proceso indicado.
- Espera instrucciones más adelante.

Eventos en toda el Area

14

IMT de la escuela

- Establece/Mantiene contacto con el DOC y su estado.
- Enfoca: seguridad y responsabilidad de todos en el campus.
 - Actualiza la responsabilidad regularmente.
 - Inicia IMT para desarrollar un IAP (Plan Accion de Incidente).
 - ✦ Refugio, alimento, padres llegando, publico viniendo al campus.

DOC IMT

- Establece/Mantiene contacto con todos los sitios y ciudad/condado EOC.
- Enfoca: provee a los sitios con inteligencia y apoyo necesario en el evento.
 - Nivel Distrito PIO y asistencia en notificacion a gran escala.
 - Procuracion de suministros.
 - Procuracion de personal/agencias necesitadas.
 - IAP para Distrito escolar entero.

Como puede ud. involucrarse mas?



- Pregunte a su hijo del proceso que siguen durante el simulacro. Mientras mas hablen de eso, mejor recuerdan el procedimiento.
- Involucrese en el Comite de seguridad de su escuela. Ellos se reunen una vez al mes y ud. puede ser de tremenda ayuda.
- Cree su “Plan Familiar” que incluya cosas a cuidar antes de que ocurra una emergencia y procedimiento a seguir durante el evento.
- Este presente en el sitio durante los simulacros de emergencia. Su director le puede dar un calendario.

Gracias por su tiempo!



Sitios utiles en la red

<http://tahoedailytribune.ca.newsmemory.com/>

<http://www.fema.gov/>

<http://www.meganslaw.ca.gov/>

<http://www.co.el-dorado.ca.us/>